

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«МОЛЧАНОВСКАЯ ДЕТСКАЯ МУЗЫКАЛЬНАЯ ШКОЛА»**

(МБОУДО «Молчановская ДМШ»)

636331, Томская область, Молчановский район, с. Молчаново, ул. Валикова, 17-а
тел./факс (38256) 22-4-18 <http://molchanovodmh.ucoz.ru/> E-mail: super.myzika2013@yandex.ru

ИНН 7010001969 КПП 701001001 ОГРН 2077027000279 ОКВТО 69240825000

Директор МБОУ ДО «Молчановская ДМШ»



УТВЕРЖДАЮ

Д.В. Невинский
«30» августа 2019 год

ПРАВИЛА ПРИЁМА ОБУЧАЮЩИХСЯ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

МБОУ ДО «Молчановская ДМШ» (далее по тексту Школа) объявляет прием детей для обучения по образовательным программам в области искусств только при наличии лицензии на осуществление образовательной деятельности по этим образовательным программам.

Количество детей, принимаемых в образовательное учреждение для обучения по образовательным программам в области искусств, определяется в соответствии с муниципальным заданием.

Право поступления в школу имеют все граждане Российской Федерации, а также граждане других государств и лица без гражданства.

В первый класс производится приём детей в возрасте от шести лет шести месяцев до девяти лет или от десяти до восемнадцати лет (в зависимости от срока реализации образовательной программы в области искусств, установленного федеральными государственными требованиями ФГТ (предпрофессиональные программы) и программы разработанные Школой (общеразвивающие программы).

Прием в Школу осуществляется на основании результатов отбора детей, проводимого с целью выявления их творческих способностей и (или) физических данных, необходимых для освоения соответствующих образовательных программ в области искусств. До проведения отбора детей Школа вправе проводить предварительные прослушивания, консультации, просмотры и т.д.

С целью организации приема и проведения отбора детей в Школе создается приёмная комиссия, комиссия по отбору детей, апелляционная комиссия. Составы данных комиссий утверждаются директором Школы.

Не позднее 15 апреля текущего года до начала приема документов Школа на своем

информационном стенде и официальном сайте размещает следующую информацию и документы с целью ознакомления с ними родителей (законных представителей) поступающих:

правила приёма и порядок отбора детей;

- количество мест для приема на первый год обучения (в первый класс) по каждой образовательной программе в области искусств, а также, при наличии - количество вакантных мест для приема в другие классы (за исключением выпускного).
- сроки проведения отбора детей в соответствующем году;
- сроки зачисления детей в Школу.

2. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРИЕМА ДЕТЕЙ

Организация приема и зачисления детей осуществляется приёмной комиссией Школы. Председателем приёмной комиссии является директор Школы.

Работу приемной комиссии и делопроизводство, а также личный прием родителей (законных представителей) поступающих организует ответственный секретарь, который назначается директором Школы.

Приём документов осуществляется в период с 15 апреля по 15 июня текущего года.

Приём в Школу осуществляется по заявлению родителей (законных представителей) поступающих. Заявления могут быть поданы одновременно в несколько образовательных учреждений.

В заявлении о приёме указываются следующие сведения:

- наименование образовательной программы в области искусств, на которую планируется поступление ребенка;
- фамилия, имя, отчество ребенка, дата и место его рождения;
- фамилия, имя, отчество его родителей (законных представителей)
- сведения о гражданстве ребенка и его родителей (законных представителей)
- адрес фактического проживания ребенка
- номера телефонов родителей (законных представителей) ребенка
- Подписью родителей (законных представителей) ребенка также фиксируется согласие на процедуру отбора для лиц, поступающих в целях обучения по образовательной программе в области искусств.

В заявлении также фиксируется факт ознакомления (в том числе через информационные системы общего пользования) с копиями устава Школы, лицензии на образовательную деятельность, с правилами подачи апелляции при приеме по результатам проведения отбора детей.

При подаче заявления предоставляются следующие документы:

- копия свидетельства о рождении ребенка
- копия документа, удостоверяющего личность подающего заявление родителя (законного представителя) ребенка;
- медицинские документы, подтверждающие возможность детей осваивать образовательные

программы в области искусства;

На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы и материалы результатов отбора. Личные дела поступающих хранятся в Школе в течение 4 месяцев с момента начала приема документов.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРОВЕДЕНИЯ ОТБОРА ДЕТЕЙ

Для организации проведения отбора детей в школе формируются комиссии по отбору детей.

Комиссия по отбору детей формируется для каждой программы в области искусств отдельно.

Комиссия по отбору детей формируется приказом директора школы из числа преподавателей школы, участвующих в реализации образовательных программ в области искусств. Количественный состав комиссии по отбору детей - не менее пяти человек, в том числе председатель комиссии по отбору детей. Секретарь комиссии может не входить в её состав.

Председателем комиссии по отбору детей является преподаватель школы, имеющий высшее профессиональное образование, соответствующее профилю образовательной программы в области искусств, либо директор школы.

Председатель комиссии по отбору детей организует деятельность комиссии, обеспечивает единство требований, предъявляемых к поступающим при проведении отбора.

Секретарь комиссии по отбору детей назначается директором школы из числа работников школы. Секретарь ведет протоколы заседаний комиссии по отбору детей, представляет в апелляционную комиссию необходимые материалы.

4. СРОКИ И ПРОЦЕДУРА ПРОВЕДЕНИЯ ОТБОРА ДЕТЕЙ

Школа самостоятельно устанавливает сроки проведения отбора детей в соответствующем году.

Отбор детей проводится в формах прослушиваний, просмотров, показов, устных ответов, и др. Формы проведения отбора детей по конкретной образовательной программе устанавливаются Школой самостоятельно, с учётом ФГТ.

Установленные Школой содержание форм отбора (требования к поступающим) и система оценок гарантируют зачисление в Школу детей, обладающих творческими способностями в области искусств и, при необходимости, физическими данными, необходимыми для освоения соответствующих образовательных программ в области искусств.

При проведении отбора детей присутствие посторонних лиц не рекомендуется.

Решение о результатах отбора детей принимается комиссией по отбору детей на закрытом заседании простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии или его заместителя. При равном числе голосов председатель комиссии по отбору детей обладает правом решающего голоса.

На каждом заседании комиссии по отбору детей ведется протокол, в котором отражается мнение всех членов комиссии о выявленных у поступающих творческих способностях и, при

необходимости, физических данных. Протоколы заседаний комиссии по отбору детей хранятся в архиве Школы до окончания обучения в Школе всех лиц, поступивших на основании отбора в соответствующем году. Копии протоколов, или выписки из протоколов хранятся в личном деле обучающегося, поступившего в Школу на основании результатов отбора, в течение всего срока хранения личного дела.

Результаты по каждой из форм проведения отбора объявляются не позднее трех рабочих дней после проведения отбора. Объявление указанных результатов осуществляется путем размещения по фамильного списка-рейтинга с указанием системы оценок, применяемой в Школе, и оценок, полученных каждым поступающим. Данные результаты размещаются на информационном стенде и на официальном сайте Школы.

Комиссия по отбору детей передает сведения об указанных результатах в приемную комиссию Школы не позднее следующего рабочего дня после принятия решения о результатах отбора.

Поступающие, не участвующие в отборе в установленные сроки по уважительной причине (вследствие болезни или по иным обстоятельствам, подтверждёнными документально), допускаются к отбору совместно с другой группой поступающих, или в сроки, устанавливаемые для них индивидуально в пределах общего срока проведения отбора детей.

5. ПОДАЧА И РАССМОТРЕНИЕ АПЕЛЛЯЦИИ. ПОВТОРНОЕ ПРОВЕДЕНИЕ ОТБОРА ДЕТЕЙ.

Родители (законные представители) поступающих вправе подать письменное заявление об апелляции по процедуре проведения отбора (далее — апелляция) в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов отбора детей.

Состав апелляционной комиссии утверждается приказом директора Школы одновременно с утверждением состава комиссии по отбору детей. Апелляционная комиссия формируется в количестве не менее трёх человек из числа работников Школы, не входящих в состав комиссии по отбору детей.

Апелляция рассматривается не позднее одного рабочего дня со дня ее подачи на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашаются родители (законные представители) поступающих, несогласные с решением комиссии по отбору детей.

Для рассмотрения апелляции секретарь комиссии по отбору детей направляет в апелляционную комиссию протоколы заседания комиссии по отбору детей, творческие работы детей (при их наличии).

Апелляционная комиссия принимает решение о целесообразности или нецелесообразности повторного проведения отбора в отношении поступающего, родители (законные представители) которого подали апелляцию. Данное решение утверждается большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии. При равном количестве числе голосов председатель комиссии обладает правом решающего голоса. Решение апелляционной комиссии подписывается председателем данной комиссии и доводится до

сведения подавших апелляцию родителей (законных представителей) под роспись в течение одного дня с момента принятия решения. На каждом заседании апелляционной комиссии ведется протокол.

Повторное проведение отбора детей проводится в течение трех рабочих дней со дня принятия решения о целесообразности такого отбора в присутствии одного из членов апелляционной комиссии. Подача апелляции по процедуре проведения повторного отбора детей не допускается.

6. ПОРЯДОК ЗАЧИСЛЕНИЯ ДЕТЕЙ В ШКОЛУ. ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЙ ПРИЕМ ДЕТЕЙ.

Зачисление в Школу в целях обучения по образовательным программам в области искусств проводится не позднее 20 июня.

Основанием для приёма в Школу являются результаты отбора детей.

При наличии вакантных мест, оставшихся вакантными после зачисления по результатам отбора детей, учредитель может предоставить Школе право проводить дополнительный прием детей на образовательные программы в области искусств. Зачисление на вакантные места проводится по результатам дополнительного отбора и заканчивается не позднее 10 сентября.

Организация дополнительного приема и зачисления осуществляется в соответствии с ежегодными правилами приема в Школу, при этом сроки дополнительного приема детей публикуются на официальном сайте и на информационном стенде Школы.

Дополнительный отбор детей осуществляется не позднее 29 августа, в том же порядке, что и отбор, проводившийся в первоначальные сроки.