УТВЕРЖДЕН
Постановлением Администрации Молчановского
района Томской области
от « 28 » декабря 2011 года № 643

УСТАВ
муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования «Молчановская детская музыкальная школа»

(в редакции постановлений Администрации Молчановского района
от 13.05.2013 №309, от 23.07.15 № 352, от 14.10.2015 г. № 492)

2015 год

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования «Молчановская детская музыкальная школа», именуемое в дальнейшем «Учреждение», создано муниципальным образованием «Молчановский район». Настоящий Устав является новой редакцией устава муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования детей «Молчановская детская музыкальная школа», зарегистрированного Инспекцией Федеральной налоговой службы №2 по Томской области 20.05.2013 г. за государственным регистрационным номером 1027003353640.

1.2. Полное наименование Учреждения на русском языке: муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования «Молчановская детская музыкальная школа».

Сокращённое наименование Учреждения на русском языке: МБОУ ДО «Молчановская ДМШ».

1.3. Место нахождения:

Юридический адрес: 636331, Томская область, с. Молчаново, улица Валикова, дом 17а.

Фактический адрес: 636331, Томская область, с. Молчаново, улица Валикова, дом 17а.

1.4. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с Федеральным закон от 29.12.2012 N273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», утвержденным порядком организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам, действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

1.5. Учреждение является некоммерческой организацией, созданной муниципальным образованием «Молчановский район». Тип – учреждение дополнительного образования, основное предназначение которого – развитие мотивации личности к познанию и творчеству, реализация дополнительных образовательных программ, дополнительных предпрофессиональных и общеразвивающих общеобразовательных программ и услуг в интересах личности, общества, государства.

1.6. Основные задачи Учреждения:

- обеспечение необходимых условий для личностного развития, укрепления здоровья, профессионального самоопределения и творческого труда детей в возрасте от 6 до 18 лет;
- адаптация их к жизни в обществе;
- формирование общей культуры;
- организация содержательного досуга.

1.7. По инициативе детей в Учреждении могут создаваться детские общественные объединения и организации, действующие в соответствии со своими уставами и положениями. Администрация Учреждения оказывает содействие в работе таких объединений и организаций.

1.8. В учреждении не допускаются создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций.

1.9. Учреждение имеет право устанавливать прямые связи с учреждениями, предприятиями, организациями, в том числе и иностранными.

1.10. Образовательный процесс в Учреждении ведется на русском языке.

1.11. Учреждение несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за: невыполнение функций, определенных его Уставом; реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с утвержденными учебными планами; качество реализуемых образовательных программ; соответствие форм, методов и средств организации образовательного процесса возрасту,

интересам и потребностям детей; жизнь и здоровье детей и работников Учреждения во время образовательного процесса; нарушение прав и свобод обучающихся и работников Учреждения; иное, предусмотренное законодательством Российской Федерации.

1.12. Учреждение создается Учредителем по собственной инициативе и регистрируется уполномоченным органом в заявительном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.13. Организационно-правовая форма – Муниципальное бюджетное образовательное Учреждение.

1.14. Учредителем муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования «Молчановская детская музыкальная школа» является муниципальное образование «Молчановский район» в лице Администрации Молчановского района (постановление № 279 от 05.07.2011). Функции учредителя возложены на Администрацию Молчановского района.

1.15. Орган, осуществляющий функции и полномочия учредителя, в отношении Учреждения непосредственно осуществляет следующие функции и полномочия учредителя:

1) выполняет функции и полномочия учредителя бюджетного учреждения при его создании, реорганизации, изменении типа и ликвидации;

2) утверждает устав бюджетного учреждения, а также вносимые в него изменения;

3) назначает руководителя бюджетного учреждения и прекращает его полномочия;

4) заключает и прекращает трудовой договор с руководителем бюджетного учреждения;

5) формирует и утверждает муниципальное задание на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) юридическим и физическим лицам (далее- муниципальное задание) в соответствии с предусмотренными уставом бюджетного учреждения основными видами деятельности;

6) определяет перечень особо ценного движимого имущества, закрепленного за бюджетным учреждением учредителем или приобретенного бюджетным учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества (далее- особо ценное движимое имущество);

7) предварительно согласовывает совершение бюджетным учреждением крупных сделок, соответствующих критериям, установленным в пункте 13 статьи 9.2 Федерального закона “О некоммерческих организациях”;

8) принимает решение об одобрении сделок с участием бюджетного учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность, определяемая в соответствии с критериями, установленными в статье 27 Федерального закона “О некоммерческих организациях”

9) устанавливает порядок определения платы для физических и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности бюджетного учреждения, оказываемые им сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания;

10) определяет порядок составления и утверждения отчета о результатах деятельности бюджетного учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества муниципального образования “Молчановский район” в соответствии с общими требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;

11) согласовывает с учетом требований, установленных пунктом 1.16 настоящего Положения, распоряжение особо ценным движимым имуществом, закрепленным за бюджетным учреждением учредителем либо приобретенным бюджетным учреждением за счет средств, выделенных его учредителем на приобретение такого имущества;

12) согласовывает с учетом требований, установленных пунктом 1.16 настоящего Положения, распоряжение недвижимым имуществом бюджетного учреждения, в том числе передачу его в аренду;

13) согласовывает с учетом требований, установленных пунктом 1.16 настоящего Положения, внесение бюджетным учреждением в случаях и порядке, которые предусмотрены федеральными законами, денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления), иного имущества в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или передачу им такого имущества иным образом в качестве их учредителя или участника;
14) согласовывает в случаях, предусмотренных федеральными законами, передачу некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за бюджетным учреждением собственником или приобретенного бюджетным учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества;
15) осуществляет финансовое обеспечение выполнения муниципального задания;
16) определяет порядок составления и утверждения плана финансово - хозяйственной деятельности бюджетного учреждения в соответствии с требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;
17) определяет предельно допустимое значение просроченной кредиторской задолженности бюджетного учреждения, превышение которого влечет расторжение трудового договора с руководителем бюджетного учреждения по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации;
18) осуществляет контроль за деятельностью бюджетного учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации;
19) утверждает передаточный акт или разделительный баланс;
20) назначает ликвидационную комиссию (ликвидатора); устанавливает сроки и порядок ликвидации муниципального бюджетного учреждения; утверждает промежуточный и окончательный ликвидационный балансы;
21) осуществляет иные функции и полномочия учредителя, установленные законодательством Российской Федерации, Томской области и нормативными правовыми актами муниципального образования ”Молчановский район”.
1.16.Решения по вопросам, указанным в 11,12,13 пунктах 1.15 настоящего Положения (далее - решение), принимаются Комитетом по управлению муниципальным имуществом Администрации Молчановского района по согласованию с Органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя.
1.17. Решение о регистрации и ликвидации муниципального бюджетного учреждения, отнесении имущества к категории особо ценного движимого имущества, исключении имущества из категории особо ценного движимого имущества оформляются в установленном порядке. Проект постановления Администрации Молчановского района об отнесении имущества к категории особо ценного движимого имущества, исключении имущества из категории особо ценного движимого имущества подготавливается Комитетом по управлению муниципальным имуществом по согласованию с органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя муниципального бюджетного учреждения.
Проект решения о реорганизации и ликвидации муниципального бюджетного учреждения подготавливается органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя по согласованию с Комитетом по управлению муниципальным имуществом Администрации Молчановского района.
1.18. Полномочия учредителя, предусмотренные подпунктами 2,3,4,17 пункта 1.15 осуществляются Администрацией Молчановского района.
1.19. Обращения муниципального бюджетного учреждения или его руководителя по вопросам, отнесенным в соответствии с пунктом 1.15 настоящего Положения к полномочиям органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя

муниципального бюджетного учреждения, рассматриваются данным органом в течение 30 дней со дня их поступления.

1.20. Орган, осуществляющий функции и полномочия учредителя, оформляет письменно (в форме писем, приказов, распоряжений) и доводит свои решения до Учреждения или его руководителя в течение семи дней с даты их принятия.

1.21. Права юридического лица у Учреждения в части ведения уставной финансово-хозяйственной деятельности возникают с момента его государственной регистрации.

Учреждение как юридическое лицо имеет Устав, лицевые счета, открытые в органах казначейства, печать установленного образца, штамп, бланки со своим наименованием.

1.22. Право на ведение образовательной деятельности и льготы, предоставляемые законодательством Российской Федерации, возникают у Учреждения с момента выдачи ему лицензии (разрешения).

1.23. Учреждение вправе создавать филиалы, отделения, структурные подразделения в порядке, установленном законодательством.

Филиалы не являются юридическими лицами. Филиалы проходят регистрацию по фактическому адресу, лицензирование и аккредитацию в порядке, установленном для Учреждения.

Учреждение имеет филиалы:

Наргинский филиал муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования «Молчановская детская музыкальная школа»

Фактический адрес: 636346, Томская область, Молчановский район, село Нарга, ул. Карла Маркса, дом 41/2

Могочинский филиал муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования «Молчановская детская музыкальная школа»

Фактический адрес: 636340, Томская область, Молчановский район, село Могочино, ул. Октябрьская, дом 5

1.24. Учреждение в соответствии с законодательством Российской Федерации вправе образовывать образовательные объединения (ассоциации и союзы), в том числе с участием учреждений, предприятий и общественных организаций (объединений).

Указанные образовательные объединения создаются в целях развития и совершенствования образования и действуют в соответствии со своими уставами.

Порядок регистрации и деятельности указанных образовательных объединений регулируется законом.

1.25. Учреждение может быть реорганизовано в иную образовательную организацию по решению Органа осуществляющего функции и полномочия учредителя, если это не влечет за собой нарушение обязательств Учреждения или если Орган, осуществляющий функции и полномочия учредителя принимает эти обязательства на себя.

1.26. При реорганизации (изменении организационно-правовой формы, статуса) Учреждения его Устав, лицензия утрачивают силу.

1.27. Ликвидация Учреждения может быть осуществлена в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

II. ЦЕЛИ, ЗАДАЧИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

2.1. Основными целями деятельности Учреждения являются:

1) обеспечение реализации полномочий органов местного самоуправления в сфере дополнительного образования детей;

2) реализация дополнительных общеобразовательных программ – дополнительных общеразвивающих программ, дополнительных предпрофессиональных программ;

3) удовлетворение образовательных потребностей граждан в области художественного образования, эстетического воспитания и развития;

4) развитие мотивации личности к познанию и творчеству;

5) выявление одарённых детей в раннем детском возрасте, создание условий для их художественного образования и эстетического воспитания, приобретения ими знаний, умений и навыков в области выбранного вида искусств, опыта творческой деятельности и осуществления их подготовки к поступлению в образовательные учреждения, реализующие профессиональные образовательные программы в области искусств.

2.2. Задачами Учреждения являются:

1) обеспечение необходимых условий для всестороннего развития личности, всемерного раскрытия её способностей;

2) выявление художественно одарённых детей и молодёжи в возрасте от шести лет шести месяцев до 18 лет, а также обеспечение соответствующих условий для их образования, творческого развития, профессионального самоопределения;

3) эстетическое воспитание подрастающего поколения, в том числе воспитание подготовленной и заинтересованной аудитории слушателей и зрителей, путём приобщения к ценностям отечественной и зарубежной художественной культуры, лучшим образцам народного творчества, классического и современного искусства.

2.3. Предметом деятельности Учреждения являются:

1) реализация утверждённых в соответствии с Федеральным Законом Российской Федерации от 29 декабря 2012г. №273 «Об образовании в Российской Федерации» и иными нормативными актами дополнительных общеобразовательных программ в области искусства (дополнительных общеразвивающих, дополнительных предпрофессиональных) и учебных планов в соответствии с лицензией на образовательную деятельность;

2) отбор и подготовка наиболее одарённых обучающихся к получению профессионального образования;

3) обучение навыкам художественного творчества для участия в любительской творческой деятельности;

4) осуществление концертно-просветительной деятельности, пропаганда художественного творчества;

5) оказание методической и практической помощи в области художественного образования культурно-просветительным учреждениям;

6) организация и проведение научно-методических семинаров, совещаний, конференций, олимпиад, смотров, фестивалей, конкурсов, а также творческих отчётов, вечеров и проектов по вопросам художественного образования;

7) организация методических мероприятий различного уровня;

8) участие в эксперименте в области образовательного процесса в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации: создание и апробирование новых курсов, учебных программ и планов, форм организации учебного процесса;

2.4. Учреждение самостоятельно в формировании своей структуры. При реализации образовательных программ Учреждение может иметь в своей структуре учебные отделения, учебные концертные, танцевальные залы, библиотеку.

2.5 Учреждение осуществляет следующие основные виды образовательной деятельности:

Дополнительное образование детей , в том числе реализацию дополнительных общеобразовательных программ – дополнительных общеразвивающих программ, дополнительных предпрофессиональных программ;

2.6. Образовательная деятельность в Учреждении осуществляется на русском языке;

2.7. Поступить и обучаться в Учреждении имеют право все граждане РФ, а также граждане других государств и лица без гражданства, проживающие на территории Молчановского района.

2.8. Обучение в Учреждении производится в очной форме.

2.9. Учреждение выполняет муниципальное задание, которое в соответствии с предусмотренными основными видами деятельности Учреждения формируется и утверждается Учредителем.

Учреждение не вправе отказаться от муниципального задания.

2.10. Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определённых федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренными пунктом 2.5 настоящего Устава, в сферах, указанных в п.п.2 пункта 2.1. настоящего Устава, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

2.11. Учреждение вправе осуществлять следующие виды деятельности – образование взрослых и прочие виды образования, не включенные в другие группировки, приносящие доход, не относящиеся к основным видам деятельности Учреждения, в том числе платные образовательные услуги, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано:

- Обучение: в эстетической группе; группе музыкального развития; группе общего развития;
- Обучение в подготовительном классе без индивидуальных занятий на инструменте;
- Обучение в подготовительном классе с индивидуальными занятиями на инструменте;
- Обучение в инструментальном классе с индивидуальными занятиями на инструменте;
- Обучение по индивидуальным музыкальным программам для взрослых;
- Индивидуальные занятия по факультативным дисциплинам (предметы по выбору);
- Обучение на специальных курсах (индивидуальные занятия для взрослых);
- Преподавание специальных курсов музыкальной направленности;
- Занятия с обучающимися углубленным изучением предметов;
- Репетиторство;
- Организация мастер-классов, консультирование;
- Оказание концертмейстерских услуг;
- Оказание методических услуг;
- Организация, проведение праздничных мероприятий, вечеров, концертов и т.п.;
- Подготовка, тиражирование, реализация информационно-справочных изданий;
- Подготовка, тиражирование, реализация методических пособий, нотных материалов;
- Подготовка, тиражирование, реализация видеоматериалов и фонограмм;
- Копирование документов из фондов библиотеки;
- Настройка, ремонт музыкальных инструментов сторонних лиц;
- Индивидуальные занятия на музыкальном инструменте;
- Обучение на специальных курсах художественно-эстетической направленности;
- Индивидуальные занятия по классу вокала;
- Индивидуальные занятия с концертмейстером;
- Обучение в инструментальном классе с дополнительными индивидуальными занятиями по предпрофессиональным программам;
- Организация и проведение конкурсов, фестивалей и т.п.

2.12. Порядок предоставления платных дополнительных образовательных услуг определяется муниципальными правовыми актами.

Платные дополнительные услуги оказываются Учреждением на основании заключаемых договоров возмездного оказания услуг с физическими и юридическими лицами, являющимися Заказчиками по указанным договорам.

Услуги, оказанные по договору возмездного оказания услуг, оплачиваются Заказчиками в порядке и в сроки, указанные в договоре.

Оказание платных услуг производится Учреждением при условии:

1) открытия лицевого счёта по учёту средств от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности;

2) отдельного учёта рабочего времени специалистов, оказывающих платные услуги;

3) отдельного учёта материальных затрат, связанных с оказанием Учреждением платных услуг;

4) выполнения установленного объёма работ и услуг, гарантированных населению в рамках выполнения Учреждением муниципального задания, финансируемого за счёт средств бюджетов всех уровней;

5) обеспечения физических и юридических лиц доступной и достоверной информацией, включающей в себя сведения: о регистрации и режиме работы Учреждения; об утверждённом перечне платных услуг с указанием их стоимости; об условиях предоставления и получения платных услуг; о льготах для отдельных категорий граждан в случае их предоставления; о квалификации специалистов, оказывающих услуги.

2.13. Учреждение не вправе осуществлять виды деятельности и оказывать платные услуги, не указанные в настоящем Уставе.

III. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

3.1. Учреждение самостоятельно разрабатывает программу своей деятельности с учетом запросов детей, потребностей семьи, образовательных учреждений, детских и юношеских общественных объединений и организаций, особенностей социально-экономического развития муниципального образования и национально-культурных традиций.

3.2. Организация образовательного процесса в Учреждении регламентируется учебным планом, годовым календарным учебным графиком, расписанием занятий,
разрабатываемыми и утвержденными Учреждением самостоятельно и согласуемыми с управлением образования.

3.3. Учреждение осуществляет следующие основные виды образовательной деятельности:

- реализация дополнительных общеобразовательных программ – дополнительных общеразвивающих программ, дополнительных предпрофессиональных программ;
- реализация образовательных программ дополнительного образования детей художественно-эстетической направленности (для этого в школе созданы отделения: фортепианное, отделение народных инструментов, отделение общего эстетического воспитания, теоретическое отделение).

Содержание образования в Учреждении определяется образовательными программами, разрабатываемыми, принимаемыми и реализуемыми Учреждением самостоятельно.

Дополнительные предпрофессиональные и общеразвивающие общеобразовательные программы в области искусств разрабатываются в соответствии с федеральными государственными требованиями к минимуму содержания, структуре и условиям реализации дополнительных предпрофессиональных общеобразовательных программ в области искусств и срокам обучения по этим программам.

С целью реализации творческой и культурно-просветительской деятельности в Учреждении создаются учебные творческие коллективы (учебные оркестры и ансамбли, учебные хоровые, вокальные коллективы).

3.4. Учебные планы образовательных программ дополнительного образования художественно-эстетической направленности разрабатываются Учреждением самостоятельно. Учебные планы дополнительных предпрофессиональных и общеразвивающих общеобразовательных программ в области искусств разрабатываются Учреждением в соответствии с федеральными государственными требованиями.

Учебные планы и программы разрабатываются Учреждением с учётом укомплектованности педагогическими кадрами, а также финансового обеспечения Учреждения.

Годовые календарные учебные графики и учебные планы согласовываются с Учредителем.

3.5. В Учреждении издаются локальные акты, регламентирующие ее деятельность в виде распоряжений и приказов Директора, а также положений, правил и инструкций, утверждаемых приказами Директора Учреждения.

Локальные акты Учреждения не должны противоречить законодательству Российской Федерации, Томской области, муниципальным правовым актам и настоящему Уставу.

3.6. Учреждение организует работу с детьми в течение всего календарного года. В каникулярное время учреждение может открывать в установленном порядке лагеря, создавать различные объединения с постоянными и (или) переменными составами детей в лагерях с дневным пребыванием, на своей базе, а также по месту жительства детей.

3.7. Учреждение организует и проводит массовые мероприятия, создает необходимые условия для совместного труда, отдыха детей, родителей (законных представителей).

3.8. В Учреждении ведется методическая работа, направленная на совершенствование образовательного процесса, программ, форм и методов деятельности объединений, мастерства педагогических работников. С этой целью в Учреждении создается методический совет.

Учреждение оказывает помощь педагогическим коллективам других образовательных учреждений в реализации дополнительных образовательных программ, организации досуговой и внеурочной деятельности детей, а также детским общественным объединениям и организациям по договору с ними.

3.9. Деятельность детей в Учреждениях осуществляется в одновозрастных и разновозрастных объединениях по интересам (фортепианное отделение, отделение народных инструментов, отделение общего эстетического воспитания, теоретическое отделение).

3.10. Содержание деятельности отделений определяется примерными учебными планами и программами, рекомендованными Министерством культуры РФ. Педагогические работники могут разрабатывать авторские программы, утверждаемые руководителем Учреждения и согласованные с Методическим Советом Учреждения.

Занятия могут проводиться по типовым, модифицированным и интегрированным программам.

3.11. Образовательная деятельность Учреждения осуществляется в процессе учебной работы и внеурочных мероприятий. Занятия проводятся по классам, группам, и индивидуально. Численность и состав групп формируются в соответствии с учебными программами и учебными планами Учреждения.

3.12. Освоение образовательных программ дополнительного образования художественно-эстетической направленности завершается обязательной итоговой аттестацией выпускников.

3.13. Обучающимся, успешно завершившим освоение образовательных программ, выдается свидетельство об окончании детской музыкальной школы.

3.14. Ежегодно решением Педагогического Совета Учреждения определяется перечень учебных предметов, выносимых на промежуточную аттестацию, устанавливается форма и порядок ее проведения, система оценок при промежуточной аттестации.

В Учреждении формами промежуточной аттестации могут быть:

- прослушивание;
- контрольный урок;
- зачет;
- контрольное задание, тестирование;
- академические концерты, которые являются переводными экзаменами;
- переводные экзамены

3.15. В Учреждении установлена пятибалльная и зачетная система оценок: 5 «отлично», 4 «хорошо», 3 «удовлетворительно», 2 «неудовлетворительно».

3.16. Перевод обучающихся из класса в класс осуществляется приказом директора Учреждения при условии полной успеваемости по решению Педагогического совета.
3.17. Обучающиеся, не прошедшие по причине болезни промежуточную аттестацию, при условии удовлетворительной успеваемости на основании решения Педагогического совета (при наличии медицинской справки) могут быть переведены в следующий класс.

Обучающиеся, не выполнившие учебный план по болезни или другой уважительной причине, могут быть оставлены на повторный год обучения решением Педагогического совета.

Обучающимся, заболевшим в период итоговой аттестации, при условии удовлетворительной успеваемости и на основании решения Педагогического совета (при наличии медицинской справки) выдаются свидетельства об окончании детской музыкальной школы.

За обучающимся сохраняется место в Учреждении в случае болезни, прохождения санитарно-курортного лечения.
3.18. Учебная и внеучебная нагрузка, режим занятий обучающихся определяются в соответствии с санитарно-гигиеническими требованиями.

Занятия в Учреждении начинаются с 1 сентября.

Продолжительность учебного года составляет 34 календарные недели.

В школе установлена шестидневная учебная неделя.
3.19. Конкретная продолжительность учебных занятий, а также перерывов (перемен) между ними предусматривается с учетом соответствующих санитарно-эпидемиологических правил и нормативов, утвержденных в установленном порядке.

Начало занятий в Учреждении с 09.00, окончание – 20.30.

Единицей измерения учебного времени является урок.

Продолжительность индивидуального урока – 45 минут

Продолжительность группового урока – 45 минут

Перерыв между занятиями не менее 5 минут.
3.20. Каждый ребенок имеет право заниматься на нескольких отделениях, менять их.
3.21. Расписание занятий на отделениях составляется для создания наиболее благоприятного режима труда и отдыха детей администрацией Учреждения по представлению педагогических работников с учетом пожеланий родителей (законных представителей), возрастных особенностей детей и установленных санитарно-гигиенических норм.
3.22. В работе отделений могут участвовать совместно с детьми их родители (законные представители) без включения в основной состав при наличии условий и согласия преподавателя.
3.23. Учреждение может создавать отделения в других образовательных учреждениях, предприятиях и организациях. Отношения между ними определяются договором.

IV. УЧАСТНИКИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

4.1. Участниками образовательного процесса в Учреждении являются дети, как правило, от 6 лет до 18 лет, педагогические работники, родители (законные представители).
4.2. По заявлению родителей (законных представителей), на основании справки о состоянии здоровья, с учетом индивидуальных особенностей ребенка, Управляющий совет вправе разрешить прием детей в 1 класс в более раннем возрасте.
4.3. При приеме обучающихся Учреждение обязано ознакомить их и (или) родителей (законных представителей) с Уставом Учреждения и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

Прием обучающихся в Учреждение оформляется приказом руководителя. Для зачисления родители (законные представители) представляют следующие документы:

- заявление на имя руководителя учреждения;
- копию свидетельства о рождении;

- медицинскую справку.

4.4. Поступающие в Учреждение проходят приемные испытания, порядок и сроки проведения которых утверждаются Педагогическим Советом Учреждения и локальным актом.

Для организации и проведения приемных испытаний в Учреждении создается приемная комиссия, которая проводит испытания, знакомит родителей (законных представителей) с Уставом Учреждения, правилами приема и обучения.

4.5. Обучающиеся, освоившие образовательную программу одного отделения, могут быть по желанию обучающегося зачислены на другое отделение. Прием обучающихся осуществляется при предоставлении заявления на имя руководителя Учреждения.

4.6. Отбор и приём детей на дополнительные предпрофессиональные и общеразвивающие общеобразовательные программы в области искусств регламентируются Правилами приёма и порядка отбора детей, действующими в Учреждении:

1)Учреждение объявляет прием детей для обучения по образовательным программам в области искусств только при наличии лицензии на осуществление образовательной деятельности по этим образовательным программам;

2) количество детей, принимаемых в образовательное учреждение для обучения по образовательным программам в области искусств, определяется в соответствии с муниципальным заданием;

3) в первый класс производится приём детей в возрасте от шести лет шести месяцев до девяти лет или от десяти до двенадцати лет (в зависимости от срока реализации образовательной программы в области искусств, установленного ФГТ) при отсутствии противопоказаний по здоровью;

4) родители (законные представители) поступающего в Учреждение подают на имя директора заявление установленного образца, копию свидетельства о рождении, медицинские документы, подтверждающие возможность детей осваивать образовательные программы в области музыкального искусства;

5) прием в Учреждение осуществляется на основании результатов отбора детей, проводимого с целью выявления их творческих способностей и (или) физических данных, необходимых для освоения соответствующих образовательных программ в области искусств. До проведения отбора детей Учреждение вправе проводить предварительные прослушивания, консультации, просмотры и т.д.;

6) с целью организации приема и проведения отбора детей в Учреждение создается приёмная комиссия, комиссия по отбору детей, апелляционная комиссия. Составы данных комиссий утверждаются директором Учреждения;

7) не позднее 15 апреля текущего года до начала приема документов Учреждение на своем информационном стенде и официальном сайте размещает следующую информацию и документы с целью ознакомления с ними родителей (законных представителей) поступающих:

- правила приёма и порядок отбора детей;
- количество мест для приема на первый год обучения (в первый класс) по каждой образовательной программе в области искусств, а также, при наличии – количество вакантных мест для приема в другие классы (за исключением выпускного);
- сроки проведения отбора детей в соответствующем году;
- сроки зачисления детей в Учреждение.

4.7. Поступление в Учреждение переводом из другого образовательного Учреждения, реализующего образовательные программы соответствующего уровня, производится приказом директора Учреждения по предоставлении соответствующих документов (академической справки, индивидуального плана) и заявления родителей (законных представителей) при наличии в Учреждении свободных мест. Поступление переводом из другого Учреждения может происходить в течение учебного года.

4.8. Приём обучающихся в 1 класс Учреждения в течение первой четверти учебного года производится при наличии свободных мест, на основании результатов приёмных испытаний, решения директора Учреждения.
4.8.1. Продолжительность обучения в Учреждение определяется нормативным сроком освоения образовательных программ в области искусств.
4.8.2. В Учреждении устанавливаются следующие виды аудиторных учебных занятий:
урок (контрольный урок), прослушивание, зачет (технический зачет), репетиция, академический концерт, мастер-класс, лекция, семинар, контрольная работа, практическое занятие.
4.8.3. Единицей измерения учебного времени и основной формой организации учебно-воспитательной работы в Учреждении является урок продолжительностью не более 45 минут, определяемой требованиями СанПин и образовательных программ.
4.8.4. В Учреждении устанавливается следующий режим занятий обучающихся:

1) предельная недельная учебная нагрузка обучающихся устанавливается в соответствии с требованиями учебных планов и образовательных программ, реализуемых в Учреждении;
2) ежедневное количество занятий определяется требованиями СанПин, а также расписанием индивидуальных, мелкогрупповых и групповых занятий, утверждённых заместителем руководителя Учреждения по учебной работе и согласованных в ТУ «Роспотребнадзор»;
3) начало занятий в Учреждении - не ранее 9.00 часов, а их окончание – не позднее 20.30 часов.

4.8.5. Проверка уровня знаний, умений, навыков обучающихся проводится на контрольных уроках, зачётах, академических концертах, прослушиваниях, переводных и итоговых экзаменах. Учреждение самостоятельно в выборе системы оценок, формы, порядка и периодичности промежуточной аттестации учащихся.

Текущая успеваемость обучающихся оценивается преподавателями на уроках, по окончании учебной четверти, полугодия, учебного года. Оценка успеваемости обучающихся Учреждения проводится по 5-балльной системе. В оценке текущей и итоговой успеваемости допускается использование «плюсов» и «минусов». В свидетельство об окончании Учреждения заносится оценка в абсолютном значении.

Освоение дополнительных образовательных программ завершается итоговой аттестацией обучающихся, форма и порядок проведения которой устанавливаются требованиями соответствующих образовательных программ.

Освоение дополнительных предпрофессиональных и общеразвивающих общеобразовательных программ в области искусств завершается итоговой аттестацией обучающихся, форма и порядок проведения которой устанавливается Положением об итоговой аттестации, утверждённым Министерством культуры Российской Федерации.
4.8.6. Контрольные мероприятия по оценке уровня знаний, умений и навыков обучающихся, сроки их проведения определяются требованиями учебных планов и образовательных программ. Ежегодный план проведения контрольных мероприятий разрабатывается заместителем директора по учебной работе и утверждается приказом директора Учреждения.
4.8.7. Переводы обучающихся внутри Учреждения в течение и по окончании учебного года (переводы, связанные с изменением года обучения, образовательной программы, вида искусства, класса обучения) осуществляются по решению педагогического совета Школы и с согласия родителей (законных представителей).
4.8.8. Обучающиеся, не выполняющие учебный план и программу не могут быть переведены в следующий класс. Решение об этом принимается на заседании педсовета и утверждается приказом директора Учреждения.
4.8.9. В случае принятия решения о невозможности продолжения обучения по причине недостаточности творческих способностей и (или) физического развития обучающегося, Учреждение обязано проинформировать о данном решении родителей (законных

представителей) обучающегося и обеспечить его перевод на другую реализующуюся в Учреждении образовательную программу в области искусств, либо предоставить возможность повторного обучения в соответствующем классе.
4.8.10. Обучающиеся, получившие неудовлетворительную оценку по предмету в результате промежуточной аттестации за год, получают возможность повторной аттестации. Решение о сроках проведения повторной аттестации принимается на заседании педсовета и утверждается приказом директора Учреждения.
4.8.11. Обучающиеся по дополнительным образовательным программам, не сдавшие переводные экзамены по причине болезни, при условии удовлетворительной текущей успеваемости и при наличии медицинской справки могут быть переведены в следующий класс на основании решения педагогического совета.
4.8.12. Обучающимся по дополнительным предпрофессиональным и общеразвивающим общеобразовательным программам в области искусств, не сдавшим переводные экзамены по причине болезни назначается дополнительный срок сдачи экзамена. Решение о сроках проведения аттестации принимается на заседании педагогического совета и утверждается приказом директора Учреждения.
4.8.13. Обучающиеся не сдавшие переводные экзамены без уважительной причины получают возможность повторной аттестации, срок которой определяется педагогическим советом. Обучающиеся, не сдавшие повторную аттестацию исключаются из Учреждения приказом директора.

В случаях продолжительной болезни или при наличии других уважительных причин, препятствующих успешному выполнению учебных планов и программ, обучающимся по просьбе их родителей (законных представителей) предоставляется академический отпуск продолжительностью не более года. Уважительными причинами для предоставления академического отпуска обучающимся являются обстоятельства, вследствие которых обучающийся вынужден не посещать учебные занятия в Учреждении в течение длительного периода (как правило, более двух месяцев подряд). Находящиеся в академическом отпуске обучающиеся, восстанавливаются в числе обучающихся на основании заявления родителей (законных представителей), как правило, в том же классе.
4.8.14. В исключительных случаях по заявлению родителей и с разрешения директора Учреждения обучающимся может быть предоставлено право внесрочной сдачи контрольных мероприятий, в том числе выпускных экзаменов.
4.8.15. Учреждение в соответствии с лицензией выдаёт лицам, прошедшим итоговую аттестацию, завершающую освоение дополнительных предпрофессиональных и общеразвивающих общеобразовательных программ в области искусств, заверенное печатью Учреждения свидетельство об освоении этих программ по форме, установленной Министерством культуры Российской Федерации.

Лицам, прошедшим аттестацию, завершающую освоение дополнительных образовательных программ, Учреждение выдаёт документ (свидетельство) о соответствующем образовании в соответствии с лицензией. Форма документа определяется Учреждением.

Лицам, не завершившим образование в соответствии с образовательной программой, реализуемой Учреждением, выдаётся справка установленного образца.
4.8.16. Лицам, не прошедшим итоговую аттестацию по дополнительным предпрофессиональным и общеразвивающим общеобразовательным программам в области искусств по уважительной причине (в результате болезни или в других исключительных случаях, документально подтвержденных), предоставляется возможность пройти итоговую аттестацию в иной срок без отчисления из Учреждения, но не позднее шести месяцев с даты выдачи документа, подтверждающего наличие указанной уважительной причины.
4.8.17. Лицо, не прошедшее итоговую аттестацию по дополнительным предпрофессиональным и общеразвивающим общеобразовательным программам в области искусств по неуважительной причине или получившее на итоговой аттестации

неудовлетворительные результаты, отчисляется из Учреждения. Указанное лицо вправе пройти итоговую аттестацию повторно не ранее чем через шесть месяцев и не позднее чем через год со дня, когда данное лицо прошло (или должно было пройти) итоговую аттестацию впервые. Для прохождения повторной итоговой аттестации данное лицо должно быть восстановлено в Учреждении на период времени, не превышающий предусмотренного на итоговую аттестацию. Прохождение повторной итоговой аттестации более одного раза не допускается.

4.8.18. Отчисление обучающихся из Учреждения осуществляется в следующих случаях:

1) по заявлению родителей (законных представителей) обучающихся;

2) за систематические пропуски занятий без уважительной причины и неуспеваемость по одной и более учебным дисциплинам основного учебного плана по итогам аттестации за год;

3) за совершение противоправных действий, неоднократные нарушения устава Учреждения;

4) за систематическое нарушение установленных Правил внутреннего распорядка для учащихся.

5) отчисление обучающихся из Учреждения может быть осуществлено также по состоянию здоровья, по желанию родителей или по другим причинам на основании заявления родителей. Решение об отчислении обучающихся по инициативе Учреждения принимается Педагогическим советом и оформляется соответствующим приказом директора Учреждения, в других случаях решение об отчислении обучающихся принимается директором Учреждения на основании заявления родителей учащихся (законных представителей) и оформляется соответствующим приказом.

Отчисления из Учреждения по п.п.2,3,4 п. 4.36 настоящего Устава рассматривается как крайняя мера, если меры воспитательного характера не дали результата и дальнейшее пребывание обучающегося в образовательном учреждении оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников Учреждения. Решение об исключении принимается педагогическим советом и утверждается приказом директора Учреждения.

Решение об отчислении обучающегося из Учреждения должно быть доведено до сведения родителей (законных представителей) в письменной форме в течение 2-х недель с момента выхода приказа директора Учреждения.

Отчисление обучающихся по инициативе Учреждения во время их болезни не допускается.

4.8.19. Обучающиеся, отчисленные ранее из Учреждения, имеют право на восстановление в Школе при наличии в нем вакантных мест по заявлению родителей (законных представителей).

4.8.20. Обучающиеся, отчисленные за нарушения Правил внутреннего распорядка для обучающихся, за противоправные действия и неоднократные нарушения Устава Учреждения, право на восстановление не имеют.

4.8.21. В случае обучения в другом учреждении восстанавливающийся обучающийся должен предоставить документ о результатах обучения в другом учреждении, а также пройти прослушивание на соответствие требованиям образовательных программ, реализуемых в Учреждении.

4.8.22. Решение о восстановлении обучающихся принимает директор Учреждения в форме издания приказа.

4.9. Права и обязанности обучающихся, родителей (законных представителей), работников определяется Уставом Учреждения и иными предусмотренными уставом актами.

Обучающиеся в Учреждении имеют право:

- на получение дополнительного образования в соответствии с государственными образовательными стандартами и программами;
- на выбор и получение дополнительных платных образовательных услуг,

не предусмотренных государственными образовательными стандартами и программами, на договорной основе;
- на обучение в пределах государственных стандартов по индивидуальным учебным планам;
- на участие в управлении Учреждение;
- на уважение своего человеческого достоинства, своих прав, свобод и законных интересов;
- на свободу совести, информации, свободное выражение собственных мнений и убеждений;
- на отдых между занятиями, в период летних каникул и в выходные дни;
- на добровольное участие в работе общественных организаций, создаваемых при Учреждении;
- на перевод в другое образовательное Учреждение художественно-эстетического направления при согласии этого образовательного Учреждения;
- на льготы, установленные законодательством РФ и иными нормативно-правовыми актами;
- на бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами библиотеки Учреждения;
- на обучение в условиях, гарантирующих охрану и укрепление здоровья;
- на академический отпуск с сохранением места в школе при письменном заявлении родителей (законных представителей) обучающихся.

Обучающиеся в Учреждении обязаны:
- соблюдать Устав Учреждения;
- добросовестно учиться, не пропускать занятия без уважительной причины;
-соблюдать дисциплину, правила поведения обучающихся, правила техники безопасности, правила личной гигиены, установленный режим обучения в Учреждении;
- бережно относиться к имуществу Учреждения;
- уважать честь и достоинство обучающихся и работников Учреждения;
-выполнять требования работников Учреждения по соблюдению правил внутреннего распорядка;
- бережно относиться к результатам труда других людей, к своим и чужим вещам;

Обучающимся запрещается:
- приносить, передавать, использовать оружие, газовые баллончики, спиртные напитки, табачные изделия, токсические и наркотические вещества, яды, иные предметы и вещества, использование которых опасно для жизни и здоровья людей, портит имущество, может привести к взрыву и (или) возгоранию;
- применять физическую силу для выяснения отношений;
- запугивать, шантажировать, оскорблять детей и взрослых, сквернословить, заниматься вымогательством, совершать иные противоправные действия

4.10. Родители (законные представители) обучающихся имеют право:
- выбирать форму обучения;
- защищать права, свободы и законные интересы ребенка в соответствии с законодательством РФ;
- участвовать в управлении Учреждением;
- знакомиться с ходом и содержанием образовательного процесса, с оценками успеваемости обучающегося;
- знакомиться с Уставом Учреждения, лицензией на право ведения образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации Учреждения и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса;
- заключать в добровольном порядке договоры с Учреждением на оказание дополнительных платных образовательных услуг;

- перевести ребенка в другое образовательное Учреждение дополнительного образования.

4.11. Родители (законные представители) обучающихся обязаны:

- выполнять настоящий Устав;
- создавать необходимые условия для получения своими детьми образования;
- уважать права, свободы и законные интересы обучающихся и работников Учреждения;
- своевременно ставить в известность о возможности отсутствия или болезни обучающегося;
- возмещать Учреждению причиненный их ребенком ущерб;

4.12. Родители (законные представители) обучающихся несут ответственность за воспитание своих детей.

Родители (законные представители) ответственны за ликвидацию академической задолженности в случае условного перевода обучающихся.

4.13. Отношения между родителями и Учреждением закрепляются Договором о сотрудничестве Учреждения и родителей (законных представителей) обучающихся.

4.14. Педагогические работники имеют право на:

- участие в управлении Учреждением;
- защиту профессиональной чести и достоинства;
- свободу выбора и использование методик обучения и воспитания, учебных пособий и материалов, методов оценки знаний, умений обучающихся;

Педагогические работники Учреждения обязаны:

- соответствовать требованиям квалификационных характеристик;
- выполнять Устав Учреждения, правила внутреннего трудового распорядка, трудовой договор, свои должностные обязанности, приказы директора, соблюдать дисциплину труда, правила охраны труда и техники безопасности;
- не применять методов воспитания, связанных с физическим или психическим насилием над личностью обучающегося, не совершать аморальных поступков, несовместимых с продолжением педагогической деятельности;
- уважать права, свободы и законные интересы обучающихся, родителей (законных представителей), других работников Учреждения.

4.15. Для работников учреждения работодателем является данное Учреждение.

На педагогическую работу принимаются лица, имеющие необходимую профессионально – педагогическую квалификацию, соответствующую требованиям тарифно – квалификационной характеристики по должности и полученной специальности, подтвержденную документами об образовании.

Педагогические работники, не имеющие квалификационной категории, обязаны пройти аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, определённом действующим законодательством РФ.

Работники Учреждения несут материальную ответственность за порчу школьного здания, учебного оборудования, музыкальных инструментов, инвентаря и другого имущества Учреждения в пределах, определяемых законодательством РФ.

К педагогической деятельности не допускаются лица:

- лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;
- имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленное тяжкие и особо тяжкие преступления;
- признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;
- имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики нормативно – правовому регулированию в области здравоохранения.

4.16. Отношения работника учреждения и администрации регулируются трудовым договором (контрактом), условия которого не могут противоречить трудовому законодательству Российской Федерации. При приеме на работу администрация учреждения знакомит принимаемого на работу педагогического работника со следующими документами: Уставом учреждения; Коллективным договором; Правилами внутреннего трудового распорядка; Должностными инструкциями; Приказом об охране труда и соблюдением правил техники безопасности; другими документами характерными для данного учреждения.

Объем учебной нагрузки (педагогической работы) педагогических работников устанавливается исходя из количества часов по учебному плану и учебным программам, обеспеченности кадрами, других условий работы в данном учреждении. Учебная нагрузка (педагогическая работа), объем которой больше или меньше нормы часов за ставку заработной платы, устанавливается только с письменного согласия работника и усмотрения администрации. Установленный в начале учебного года объем учебной нагрузки (педагогической работы) не может быть уменьшен в течение учебного года по инициативе администрации, за исключением случаев уменьшения количества часов по учебным планам и программам, связанные с уходом обучающегося. В зависимости от количества часов, предусмотренных учебным планом, учебная нагрузка педагогических работников может быть разной в первом и втором полугодиях.

4.17. Помимо основания прекращения трудового договора по инициативе администрации, предусмотренных законодательством Российской Федерации о труде, основаниями для увольнения педагогического работника учреждения по инициативе администрации этого учреждения до истечения срока действия трудового договора является:

- повторное в течение года грубое нарушение Устава Учреждения;
- применение, в том числе однократное, методов воспитания, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью обучающегося;
- появление на работе в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения. Увольнение по настоящим основаниям может осуществляется в соответствии с действующим законодательством.

4.18. Учреждение самостоятельно определяет структуру управления деятельностью Учреждения, утверждает штатное расписание, осуществляет распределение должностных обязанностей, устанавливает заработную плату работникам учреждения на основе профессиональных квалификационных групп общеотраслевых должностей руководителей, специалистов и служащих, в том числе надбавки и доплаты к должностным окладам, порядок и размер их премирования в пределах имеющихся средств.

V. УПРАВЛЕНИЕ И РУКОВОДСТВО

5.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и Уставом Учреждения и строится на принципах единоначалия и самоуправления.

5.2. Формами самоуправления Учреждения являются Управляющий Совет Учреждения, Педагогический совет, общее собрание и другие формы.

5.3. Управляющий Совет Учреждения является высшим органом самоуправления, который представляет интересы всех участников образовательного процесса: родителей, обучающихся, педагогов.

Управляющий Совет Учреждения собирается по мере необходимости по инициативе работников или Администрации Учреждения.

К компетенции Совета школы относятся:

- участие в разработке Устава Учреждения, изменений и дополнений к нему, локальных актов Учреждения;
- разработка регламента и созыв общего собрания работников Учреждения;

- вынесение на рассмотрение общего собрания предложений об изменениях и дополнений в Устав;
- утверждение программы развития Учреждения.

5.4. Педагогический совет создан в целях развития и совершенствования учебно – воспитательного процесса, повышения профессионального мастерства и творческого роста педагогических работников, действует на основании Положения о педагогическом совете. Председателем педагогического совета является директор школы. Собирается по мере необходимости, но не реже 4 – х раз в учебный год. Внеочередные заседания проводятся по инициативе не менее 2/3 от числа педагогических работников. Решение педагогического совета считается принятым, если на заседании присутствовало не менее 2/3 от числа педагогических работников учреждения и проголосовало не менее 2/3 от числа присутствующих. Решения Педагогического совета реализуются приказами директора учреждения и являются обязательными для всех членов педагогического коллектива.

К компетенции Педагогического совета относятся:

- выбор форм, методов, содержания учебно – воспитательного процесса;
- организация работы по повышению квалификации, развитию творческих инициатив педагогов;
- принятие решения об установлении промежуточной аттестации, переводе в следующий класс, оставлении на повторный год обучения;
- принятие решения о награждении обучающегося;
- обсуждение годового календарного учебного графика;
- делегирование педагогов в Совет Учреждения;
- обсуждение плана работы Учреждения;
- принятие решения о допуске обучающихся к итоговой аттестации;
- принятие решения о выдаче Свидетельства об окончании МБОУ ДОД «Молчановская ДМШ», награждении обучающихся за успехи в обучении грамотами, похвальными листами.

5.5. Общее собрание трудового коллектива Учреждения собирается по мере надобности, но не реже 2 - х раз в год. Общее собрание трудового коллектива вправе принимать решения, если в его работе участвует более половины сотрудников, для которых школа является основным местом работы. Решения общего собрания трудового коллектива школы принимаются простым большинством голосов присутствующих на собрании работников.

К исключительной компетенции общего собрания трудового коллектива школы относятся:

- принятие Устава Учреждения, изменений и дополнений к нему, локальных актов;
- утверждение Правил внутреннего трудового распорядка Учреждения по представлению руководителя;
- принятие решения о необходимости заключения коллективного договора;
- рассмотрение и утверждение проекта коллективного договора;
- определение численности и срока полномочий комиссии по трудовым спорам, избрание ее членов;
- выдвижение коллективных требований работников Учреждения и избрание полномочных представителей для участия в разрешении коллективного трудового спора.

Общее собрание вправе принимать решения по другим вопросам, не отнесенным к исключительной компетенции других органов управления учреждения.

5.6. Непосредственное управление муниципальным Учреждением осуществляет прошедший соответствующую аттестацию директор.

Директор муниципального Учреждения назначается приказом Органа осуществляющего функции и полномочия учредителя Администрации Молчановского района.

5.7. Директор Учреждения:

- планирует, организует и контролирует образовательный процесс, отвечает за качество и эффективность работы Учреждения;
- несет ответственность за жизнь и здоровье детей и работников во время образовательного процесса, соблюдение норм охраны труда и техники безопасности;
- осуществляет прием на работу и расстановку кадров, распределение должностных обязанностей, несет ответственность за уровень квалификации работников;
- утверждает штатное расписание, ставки заработной платы и должностные оклады, надбавки и доплаты к ним;
- распоряжается имуществом Учреждения и обеспечивает рациональное использование финансовых средств;
- представляет Учреждение в государственных, муниципальных и общественных органах;
- несет ответственность за свою деятельность перед Органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя.

VI. ИМУЩЕСТВО И СРЕДСТВА УЧРЕЖДЕНИЯ

6.1. За Учреждением в целях обеспечения его деятельности собственником (уполномоченным органом) закрепляются здания, оборудование, инвентарь, а также иное, необходимое для осуществления уставной деятельности имущество потребительского, культурного, социального и иного назначения.

Земельные участки закрепляются за муниципальным учреждением в постоянное (бессрочное) пользование.

Объекты собственности, закрепленные за Учреждением, находятся в оперативном управлении этого Учреждения.

Учреждение владеет, пользуется и распоряжается закрепленным за ним на праве оперативного управления имуществом в соответствии с назначением имущества, уставными целями деятельности, законодательством Российской Федерации, допускается только в случаях и порядке, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

6.2. Учреждение вправе сдавать в аренду закрепленное за ним имущество в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.3. Деятельность Учреждения финансируется из местного бюджета муниципального образования «Молчановский район».

6.4. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

- средства местного бюджета Молчановского района;
- имущество, переданное Учреждению Органом осуществляющим функции и полномочия учредителем;
- добровольные пожертвования физических и юридических лиц;
- средства, полученные от предоставления дополнительных образовательных услуг;
- другие источники в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Учреждение самостоятельно распоряжается имеющимися финансовыми средствами.

6.5. Учреждение отвечает по своим обязательствам в пределах находящихся в его распоряжении денежных средств. При недостаточности денежных средств по обязательствам Учреждения отвечает Орган, осуществляющий функции и полномочия учредителя в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

VII. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

7.1. Изменения и дополнения в настоящий Устав вносятся по решению Управляющего Совета учреждения, утверждаются приказом Органа осуществляющего функции полномочия учредителя и вступают в силу, с момента их регистрации в налоговых органах.

7.2. Учреждение может быть реорганизовано путем слияния, присоединения, разделения, выделения, преобразования в иную образовательную организацию в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Решение о реорганизации и ликвидации муниципального бюджетного учреждения, отнесении имущества к категории особо ценного движимого имущества, исключении имущества из категории особо ценного движимого имущества оформляются в установленном порядке. Проект постановления Администрации Молчановского района об отнесении имущества к категории особо ценного имущества, исключении имущества из $_t$ категории особо ценного движимого имущества подготавливается Комитетом по управлению муниципальным имуществом по согласованию с органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя муниципального бюджетного учреждения.

Проект решения о реорганизации и ликвидации муниципального бюджетного учреждения подготавливается органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя по согласованию с Комитетом по управлению муниципальным имуществом Администрации Молчановского района.

В случае реорганизации и ликвидации Учреждения Орган осуществляющий функции полномочия учредителя обеспечивает перевод обучающихся с согласия их родителей (законных представителей) в другие образовательные учреждения соответствующего типа.

7.3. Учреждение может быть ликвидировано в следующих случаях:

- по решению Органа осуществляющего функции полномочия учредителя;
- по решению суда в случае осуществления деятельности без надлежащего разрешения (лицензии), либо деятельности, запрещенной законом, либо деятельности, не соответствующей его уставным целям.

7.4. Ликвидация Учреждения может быть осуществлена в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

7.5. Ликвидация Учреждения считается завершенной, а юридическое лицо - прекратившим существование после внесения об этом записи в единый государственный реестр юридических лиц.

7.6. Реорганизация и ликвидация Учреждения проводится по окончании учебного года.

7.7. В исключительных случаях, при наличии заключения органов пожарной безопасности, иных компетентных органов, допускается реорганизация и ликвидация муниципального образовательного учреждения в течение учебного года.

7.8. При реорганизации (изменении организационно-правовой формы, статуса) Учреждения его Устав и лицензия утрачивают силу.

Заместитель Главы Молчановского района

по управлению делами Е.Ю. Глушкова