МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«МОЛЧАНОВСКАЯ ДЕТСКАЯ МУЗЫКАЛЬНАЯ ШКОЛА»
(МБОУДО «Молчановская ДМШ»)
636331, Томская область, Молчановский район, с. Молчаново, ул. Валикова, 17-а
тел./факс (38256) 22-4-18 http://molchanovodmh.ucoz.ru/ **E-mail :** super.myzika2013@yandex.ru
ИНН 7010001969 КПП 701001001 ОГРН 2077027000279 ОКАТО 69240825000

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУДО «Молчановская ДМШ»
_____ Д.В. Невинский

ПОЛОЖЕНИЕ
О ФОРМАХ, ПЕРИОДИЧНОСТИ И ПОРЯДКЕ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ, ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ, ПЕРЕВОДЕ, ОТЧИСЛЕНИИ И ВОССТАНОВЛЕНИИ ОБУЧАЩИХСЯ

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральными государственными требованиями к минимуму содержания, структуре и условиям реализации дополнительных предпрофессиональных общеобразовательных программ в области искусств (далее по тексту - ФГТ), Уставом Школы, рекомендациями по организации промежуточной аттестации обучающихся в образовательных учреждениях, реализующих дополнительные предпрофессиональные общеобразовательные программы в области искусств (Москва, МК РФ, 2012. – Ч.1).

1.2. Настоящее положение принимается Педагогическим советом и утверждается директором Школы.

1.3. Настоящее Положение определяет порядок:

- текущей, промежуточной аттестации учащихся по дополнительным предпрофессиональным общеобразовательным программам в области искусств;
- текущей, промежуточной аттестации учащихся по дополнительным общеразвивающим программам;
- порядок перевода, отчисления и восстановления учащихся.

1.4. Основными принципами проведения и организации всех видов контроля успеваемости являются систематичность, учёт индивидуальных особенностей обучающихся, коллегиальность.

1.5. Школа самостоятельна в выборе системы оценок, формы, порядка и периодичности промежуточной аттестации учащихся, при этом формы и периодичность промежуточной аттестации определяются учебным планом по каждой из реализуемых образовательных программ.

1.6. Вопросы, не урегулированные настоящим Положением, решаются в индивидуальном порядке Педагогическим советом школы в соответствии с действующим законодательством.

II. ПОРЯДОК ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ДОПОЛНИТЕЛЬНЫМ ПРЕДПРОФЕССИОНАЛЬНЫМ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ

2.1. Текущий контроль знаний и умений

2.1.1. Текущая и промежуточная аттестация являются основными формами контроля учебной работы обучающихся по дополнительным предпрофессиональным общеобразовательным программам в области искусств.

2.1.2. Текущий контроль успеваемости учащихся направлен на поддержание учебной дисциплины, на выявление отношения учащегося к изучаемому предмету, на организацию регулярных домашних занятий, на повышение уровня освоения текущего учебного материала; имеет воспитательные цели и учитывает индивидуальные психологические особенности обучающихся.

2.1.3. Текущий контроль знаний и умений осуществляется в рамках урока по всем предметам учебного плана и оценивается по пятибалльной шкале с применением плюсов и минусов: «5»; «5-«; «4+»; «4»; «4-«; «3+»; «3»; «3-«; «2».

2.1.4. Планирование текущего контроля определяется спецификой учебного предмета, а также необходимостью контроля качества освоения какого-либо раздела учебного материала.

2.1.5. Форму проведения текущего контроля (проверка выполнения домашнего задания, устный опрос, самостоятельная и контрольная работа, тестирование, творческий показ, творческий просмотр, академический концерт, прослушивание, зачёт и др.) определяет преподаватель с учётом контингента обучающихся, содержания учебного материала, используемых им образовательных технологий.

2.1.6. Четвертные и полугодовые оценки выставляются по результатам текущего контроля успеваемости учащихся в течение четверти или полугодия (среднеарифметический балл).

2.1.7. Текущему контролю подлежат знания всех обучающихся Школы, со второго полугодия первого класса. Фиксация достижений обучающихся производится в классных журналах.

2.2. Промежуточная аттестация

2.2.1. Освоение дополнительной общеобразовательной предпрофессиональной программы в области искусств сопровождается промежуточной аттестацией учащихся.

2.2.2. Промежуточная аттестация является основной формой контроля учебной работы обучающихся по дополнительным предпрофессиональным общеобразовательным программам в области искусств и проводится с целью определения:

- качества реализации образовательного процесса;
- качества теоретической и практической подготовки по учебному предмету;
- уровня знаний, умений и навыков, сформированных и обучающегося на определённом этапе обучения.

Основными формами промежуточной аттестации являются: экзамен (академический концерт), зачёт, технический зачёт, контрольный урок.

2.2.3. Контрольные уроки и зачеты в рамках промежуточной аттестации проводятся в конце учебных полугодий в счет аудиторного времени, предусмотренного на учебный предмет. Экзамены проводятся за пределами аудиторных учебных занятий, т.е. по окончании проведения учебных занятий в учебном году, в рамках промежуточной (экзаменационной) аттестации.

2.2.4. В соответствии с федеральными государственными требованиями к минимуму содержания, структуре и условиям реализации дополнительных предпрофессиональных общеобразовательных программ (далее по тексту – ФГТ) промежуточная аттестация может проходить:

- по теоретическим дисциплинам – в виде контрольных уроков, письменных работ, устных опросов, зачётов, экзаменов; защите рефератов.
- по предметам музыкально-исполнительских специальностей – в виде выступлений на контрольных уроках, зачётах, технических зачётах, академических концертах, экзаменах, исполнения концертных программ;

2.2.5. Форма и периодичность проведения промежуточной аттестации определяется учебным планом по каждой из реализуемых дополнительных предпрофессиональных общеобразовательных программ в области искусств.

2.2.6. Реализация образовательных программ в области искусств предусматривает проведение для обучающихся консультаций с целью их подготовки к контрольным урокам, зачетам, экзаменам, творческим конкурсам и другим мероприятиям по усмотрению образовательного учреждения. Консультации могут проводиться рассредоточено или в счет резерва учебного времени образовательного учреждения в объеме, установленном ФГТ.

2.2.7. По завершении изучения учебного предмета (полного его курса) аттестация учащихся проводится в форме экзамена в рамках промежуточной (экзаменационной) аттестации или зачета в рамках промежуточной аттестации с обязательным выставлением оценки, которая заносится в свидетельство об окончании Школы.

2.2.8. По учебным предметам, выносимым на итоговую аттестацию учащихся (выпускные экзамены), в выпускном классе по окончании учебного года рекомендуется по данным предметам применять в качестве формы промежуточной аттестации зачет с выставлением оценки, которая будет отражена в свидетельстве об окончании образовательного учреждения.

2.2.9. Промежуточной аттестации подлежат знания и умения всех обучающихся Школы, начиная со второго полугодия первого класса. Фиксация достижений обучающихся производится в классных журналах, а по индивидуальным и мелкогрупповым предметам - также и в индивидуальных планах обучающихся.

2.2.10. Количество мероприятий при проведении промежуточной аттестации учащихся не может превышать четырёх экзаменов и шести зачётов в учебном году.

2.2.11. Система и критерии оценок, используемые при проведении промежуточной аттестации регламентируются локальным актом «Система и критерии оценок, используемые при проведении промежуточной и итоговой аттестации результатов освоения учащимися образовательной программы в области искусств» и позволяют:

- определить уровень освоения учащимися материала, предусмотренного учебной программой по учебному предмету;
- оценить умение учащегося использовать теоретические знания при выполнении практических задач;
- оценить обоснованность изложения ответа.

2.2.12. По завершении изучения учебного предмета (полного его курса) аттестация учащихся проводится в форме экзамена в рамках промежуточной (экзаменационной) аттестации или зачёта в рамках промежуточной аттестации с обязательным выставлением оценки, которая будет отражена в свидетельстве об окончании Школы.

2.2.13. Экзамен в рамках промежуточной аттестации учащихся проводится по учебным предметам в случаях:

- значимости предмета в образовательном процессе;
- завершённости изучения учебного предмета;
- завершённости значимого раздела в учебном предмете.

2.2.14. В случае особой значимости учебного предмета, изучаемого более одного учебного года, возможно проведение экзаменов по данному учебному предмету в конце каждого учебного года.

2.2.15. Сольные концерты учащихся приравниваются к выступлению на академическом концерте или экзамене (по ходатайству преподавателя и решению методического совета школы).

2.2.1. Годовая оценка по учебному предмету выставляется на основании:

- четвертных (полугодовых) оценок;
- совокупности результатов по всем формам промежуточной аттестации в течение года, и не может превышать среднюю арифметическую результатов четвертных (полугодовых) отметок и контрольных мероприятий.

2.2.17. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам образовательной программы или не прохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

2.2.18. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность в течение одного месяца с начала следующего учебного года.

III. ПОРЯДОК ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ДОПОЛНИТЕЛЬНЫМ ОБЩЕРАЗВИВАЮЩИМ ПРОГРАММАМ

3.1. Аттестация учащихся по дополнительным общеразвивающим программам в области искусств проводится с целью обеспечения оперативного управления учебным процессом и выполняет обучающую, проверочную, воспитательную и корректирующую функции.

3.2. Текущий контроль знаний и умений осуществляется в рамках урока в целях оперативного контроля за качеством освоения программы

3.3. Промежуточная аттестация является основной формой контроля учебной работы обучающихся и проводится с целью определения:

- качества реализации образовательного процесса;
- качества теоретической и практической подготовки по учебному предмету;
- уровня умений и навыков, сформированных и обучающегося на определённом этапе обучения.

3.4. Промежуточная аттестация проводится в соответствии с учебным планом в виде контрольных уроков, выступлений на зачётах, академических концертах, экзаменах, исполнения концертных программ.

3.5. Результат контрольного мероприятия в рамках промежуточной аттестации оценивается с учётом характеристики, отражающей достигнутые успехи и недостатки, отношение к занятиям и работоспособность обучающегося и выражается в оценке по пятибалльной системе с применением «+» и «-», которая выставляется коллегиально. Оценка фиксируется в книге академических концертов, журнале преподавателя, журнале общешкольной успеваемости.

3.6. Годовая оценка по учебному предмету выставляется на основании:

- четвертных (полугодовых) оценок;

- совокупности результатов по всем формам промежуточной аттестации в течение года, и не может превышать среднюю арифметическую результатов четвертных (полугодовых) отметок и контрольных мероприятий.

3.7. Сольные концерты учащихся приравниваются к выступлению на академическом концерте или экзамене (по ходатайству преподавателя и решению методического совета школы).

3.8. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам образовательной программы или не прохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

3.9. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность в течение одного месяца с начала следующего учебного года.

IV. ТРЕБОВАНИЯ ПО ОРГАНИЗАЦИИ КОНТРОЛЬНЫХ МЕРОПРИЯТИЙ В РАМКАХ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ УЧАЩИХСЯ

4.1. **Зачёты** - проводятся в течение учебного года и предполагают публичное исполнение (показ) академической программы (или её части) в присутствии комиссии. Зачёты могут быть дифференцированные и дифференцированные с обязательным методическим обсуждением, носящим рекомендательный аналитический характер.

4.2. **Контрольный урок** – форма проверки теоретических знаний и практических навыков обучающихся.

4.2.1. За организацию контрольного урока отвечает преподаватель по предмету.

4.2.2. Сроки проведения и точное содержание контрольных уроков устанавливается в соответствии с учебным планом и требованиями программ учебных предметов.

4.2.3. Контрольный урок проводится в классе, на инструментальных отделениях в присутствии комиссии (не менее двух человек).

4.2.4. Формы работ и виды заданий по теоретическим предметам выбираются преподавателем, фиксируются в календарно-тематических планах, утверждаются на заседаниях отделения и согласовываются с учебной частью. Содержание заданий должны соответствовать требованиям программ учебных предметов.

4.2.5. Результаты контрольного урока оцениваются по 5-ти бальной системе с обоснованием оценки и фиксируются в журнале академических прослушиваний, по теоретическим предметам - в журнале преподавателя.

4.3. Технический зачёт – форма проверки теоретических знаний и технических навыков обучающихся.

4.3.1. За организацию технического зачёта отвечает преподаватель по предмету.

4.3.2. Сроки проведения и точные требования технического зачёта обсуждаются на заседаниях отделений в начале учебного года, согласовываются с учебной частью.

4.3.3. Технический зачёт проводится в классе (комиссия не менее двух человек) или на сцене (комиссия не менее трёх человек).

4.3.4. Материал технического зачёта исполняется наизусть.

4.3.5. Результаты технического зачёта оцениваются по 5-ти бальной системе, фиксируются в журнале академических прослушиваний с обоснованием оценки.

4.4. Академический концерт – одна из основных форм контроля за выполнением обучающимися образовательных программ.

4.4.1. Периодичность проведения академических концертов устанавливается в соответствии с учебным планом, один раз в полугодие в присутствии комиссии.

4.4.2. Академические концерты носят открытый характер.

4.4.3. В состав комиссии входят не менее трёх человек: заведующий отделением, куратор (при наличии на отделении), преподаватели участников академического концерта.

4.4.4. Распределение обучающихся на академический концерт может происходить по классам, по срокам обучения, по классам преподавателей. Иногда (по согласованию с учебной частью) допускается смешанный состав обучающихся из разных классов и сроков обучения одного отделения (отделенческий академический концерт). Число участников академического концерта, как правило, не должно превышать 6-7 человек.

4.4.5. Программа выступления обучающихся регламентируется требованиями программ учебных предметов.

4.4.6. Результаты прослушивания оцениваются по 5-ти бальной системе, с обязательным методическим анализом выступления. В обсуждении принимают участие все члены комиссии.

4.4.7. Оценка и характеристика выступления фиксируется в журнале академических проверок заведующим отделением или куратором класса.

4.5. **Переводные экзамены**

4.5.1. Планируются в соответствии с учебными планами образовательных программ, проводятся в соответствии с расписанием экзаменов, которое утверждается директором Школы. Расписание экзаменов доводится до сведения обучающихся и педагогических работников не менее чем за две недели до начала проведения промежуточной (экзаменационной) аттестации.

4.5.2. Для обучающегося в один день планируется только один экзамен. Интервал между экзаменами для обучающегося должен быть не менее двух-трёх календарных дней. Первый экзамен может быть проведён в первый день промежуточной (экзаменационной) аттестации.

4.5.3. Экзаменационные материалы и/или репертуарный перечень составляются на основе программы учебного предмета и охватывают её наиболее актуальные разделы, темы, или те или иные требования к уровню навыков и умений обучающегося.

4.5.4.Экзаменационные материалы и/или репертуарный перечень должны полно отражать объём проверяемых теоретических знаний, практических умений и навыков. Содержание экзаменационных материалов и/или репертуарные перечни разрабатываются преподавателем соответствующего учебного предмета, обсуждаются на заседаниях отделений и утверждаются заместителем директора по учебной работе не позднее, чем за месяц до начала проведения промежуточной (экзаменационной) аттестации.

4.5.5. При проведении экзамена по теоретическим или историческим учебным предметам могут быть применены вопросы, практические задания, тестовые задания. При этом формулировки вопросов и тестовых заданий должны быть чёткими, краткими, понятными, исключающими двойное толкование. До экзамена содержание экзаменационных заданий обучающимся не сообщается.

4.5.6. Основные условия подготовки к экзамену:

- Школа определяет перечень учебно-методических материалов, нотных изданий, наглядных пособий, материалов справочного характера и др., которые рекомендованы методическим советом школы к использованию на экзамене;

- к началу экзамена должны быть подготовлены те или иные документы:

- репертуарные перечни;
- экзаменационные билеты;

- практические задания;
- наглядные пособия, материалы справочного характера, рекомендованные методическим советом к использованию на экзамене;
- экзаменационная ведомость.

4.5.7. Экзамен принимается комиссией в составе не менее трёх преподавателей соответствующего отделения, в том числе преподавателем, который вёл учебный предмет. По теоретическим предметам в комиссию входят экзаменатор и ассистент. Составы комиссий формируется заместителем директора по учебной работе и утверждаются директором школы.

4.5.8. К экзамену допускаются обучающиеся, выполнившие все учебные задания по учебным предметам, реализуемым в соответствующем учебном году.

4.5.9. Программа выступления обучающихся по предметам исполнительской направленности исполняется наизусть.

4.5.10. На выполнение задания по билету обучающимся отводится заранее запланированный объём времени (по теоретическим предметам – не более одного академического часа).

4.5.11. Результаты экзамена оцениваются по 5-ти бальной системе, с обязательным методическим анализом выступления. В обсуждении принимают участие все члены комиссии.

4.5.12. Оценка, полученная на экзамене, заносится в экзаменационную ведомость (в том числе и неудовлетворительная), фиксируется в журнале преподавателя, журнале академических прослушиваний (с характеристикой выступления).

4.5.13. По завершении всех экзаменов допускается пересдача экзамена, по которому обучающийся получил неудовлетворительную оценку. Решение о сроках проведения повторной аттестации принимается на заседании педсовета и утверждается приказом директора Школы.

4.5.14. Обучающиеся, не прошедшие промежуточную аттестацию по причине болезни в день проведения промежуточной аттестации, при наличии медицинской справки, при условии удовлетворительной успеваемости и на основании решения Педагогического совета могут быть переведены в следующий класс. Решение педагогического совета утверждается приказом директора Школы. Обучающимся, не прошедшим промежуточную аттестацию по причине болезни в период подготовки к промежуточной аттестации назначается дополнительный срок сдачи промежуточной аттестации. Решение о сроках проведения аттестации принимается на заседании методического совета и утверждается приказом директора Школы.

4.5.15. Итоговая отметка по учебному предмету выставляется преподавателем с учётом отметок, полученных на промежуточной аттестации. Положительная отметка за учебный год не может быть выставлена при неудовлетворительном результате экзаменов.

4.6. Предварительные прослушивания выпускников.

4.6.1. С целью обеспечения контроля качества подготовки выпускников на инструментальных отделениях организуются предварительные прослушивания программ (как правило, два-три).

4.6.2. Программа выступления исполняется наизусть.

4.6.3. Результаты предварительного прослушивания оцениваются по 5-ти бальной системе, с обязательным методическим анализом выступления. В обсуждении принимают участие все члены комиссии.

4.6.4. Оценка за выступление на предварительном прослушивании фиксируется в журнале академических прослушиваний (с характеристикой выступления).

V. ПЕРЕВОД УЧАЩИХСЯ

5.1. Перевод учащихся в следующий класс

5.1.1.Перевод обучающегося в следующий класс осуществляется по итогам весенней промежуточной аттестации в случае успешного освоения им всех образовательных программ учебного плана текущего года обучения. Принятое решение оформляется соответствующим приказом директора на основании решения педагогического совета.

5.1.2. Обучающиеся, не прошедшие промежуточную аттестацию по причине болезни, при наличии медицинской справки, при условии удовлетворительной успеваемости и на основании решения Педагогического совета могут быть переведены в следующий класс.

5.1.3. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность по одному или нескольким предметам учебного плана, по решению Педагогического совета могут быть:

- переведены в следующий класс условно (при этом они обязаны ликвидировать академическую задолженность в течение одного месяца с начала следующего учебного года). Ответственность за ликвидацию академической задолженности возлагается на родителей (законных представителей) обучающихся;
- оставлены с согласия родителей (законных представителей) на повторный год обучения в этом классе;
- переведены с согласия родителей (законных представителей) на другую образовательную программу.

5.1.4. Перевод учащихся на другую образовательную программу разрешается по семейным обстоятельствам, по медицинским показаниям, в связи с индивидуальными особенностями, не позволяющими обучающемуся успешно реализоваться по данной образовательной программе и, как правило, осуществляется после переводного экзамена в 4 классе (8), 2 классе (5), 4 классе (7).

5.1.5. Перевод на другую образовательную программу производится приказом директора на основании заявления родителей (или лиц, их заменяющих) и решения Педагогического совета.

5.1.6. В случае принятия Педагогическим советом Школы решения о невозможности продолжения обучения по причине недостаточности творческих способностей обучающегося, Школа обязана проинформировать о данном решении родителей (законных представителей) обучающегося и обеспечить его перевод на другую реализующуюся в Школе образовательную программу в области искусств, либо предоставить повторное обучение в соответствующем классе.

5.1.7. Повторное обучение ребенка в одном классе на основании заявления родителей (законных представителей) допускается не более одного раза за весь срок обучения в Школе.

5.2. Переводы учащихся внутри Школы.

5.2.1. Переводы учащихся внутри Школы осуществляются в рамках дополнительных программ, реализуемых школой, с целью создания благоприятных условий для обучения, творческого развития ребёнка с учётом его индивидуальных потребностей и способностей, выработки наиболее эффективных способов достижения результатов, формирования у одаренных детей комплекса знаний, умений и навыков, позволяющих в дальнейшем осваивать профессиональные образовательные программы соответствующего вида искусства.

5.2.2. Переводы учащихся внутри Школы в течение и по окончании учебного года (переводы, связанные с изменением года обучения, образовательной программы, вида искусства, класса индивидуального обучения) осуществляются по решению Педагогического совета Школы и с согласия обучающихся и их родителей (законных представителей).

5.2.3. В рамках образовательного процесса школы перевод может быть произведен:

- с одной дополнительной общеразвивающей программы на другую дополнительную общеразвивающую программу (со сменой специальности),
- с дополнительной общеразвивающей программы на дополнительную предпрофессиональную общеобразовательную программу в области искусств (в том числе со сменой специальности),
- с одной дополнительной предпрофессиональной общеобразовательной программы в области искусств на другую (со сменой специальности);
- с дополнительной предпрофессиональной общеобразовательной программы в области искусств на дополнительную общеразвивающую программу (в том числе со сменой специальности);
- с дополнительной общеразвивающей программы, или с дополнительной предпрофессиональной общеобразовательной программы в области искусств на платное обучение.

5.2.4. Переводы учащегося внутри школы производятся по результатам промежуточной аттестации (четверти, полугодия) с установлением соответствия пройденных обучающимся дисциплин по учебному плану дополнительной общеобразовательной программы, на которую намерен перейти учащийся и при условии ликвидации академической задолженности по неизученным дисциплинам.

5.2.5. Перевод с дополнительной общеразвивающей программы на дополнительную предпрофессиональную общеобразовательную программу допускается в случае успешного усвоения учеником учебного плана предпрофессиональной общеобразовательной программы, подтвержденного документально, на основании решения Педагогического совета.

5.2.6. Обучающиеся по дополнительным общеразвивающим и предпрофессиональным программам в области искусства имеют право на переход с платного обучения на бесплатное внутри Школы.

5.2.7. Переход с платного обучения на бесплатное осуществляется при наличии свободных мест, финансируемых за счет бюджетных средств (далее – вакантные бюджетные места) на конкурсной основе.

5.2.8. Обучающийся имеет право на переход с платного обучения на бесплатное при соблюдении следующих условий:

- успешного усвоения учеником учебного плана предпрофессиональной общеобразовательной программы или общеразвивающей образовательной программы, подтвержденного документально;
- в случае сдачи промежуточной аттестации на «хорошо» и «отлично» за весь период обучения на платной основе
- отсутствие задолженности по оплате за обучение;
- отсутствие дисциплинарных взысканий.

5.2.9. Решение о переводе обучающегося с платного обучения на бесплатное принимается педагогическим советом Школы и утверждается приказом директора Школы.

5.3. Обучающиеся имеют право осуществить перевод в другое образовательное учреждение, реализующее образовательную программу соответствующего уровня, при согласии образовательного учреждения и успешном прохождении аттестации.

5.4. В случае перевода обучающегося из другого образовательного учреждения, реализующего образовательные программы соответствующего уровня, учащийся зачисляется в Школу при условии успешного прохождения переаттестации по всем предметам текущего учебного плана. Решение о соответствии уровня знаний, умений и навыков требованиям реализуемых в Школе образовательных программ принимает экзаменационная комиссия. На основании этого решения приказом директора Школы ученик зачисляется в Школу. При несоответствии фактического уровня подготовки уровню, указанному в заявлении родителей (законных представителей) либо в академической справке, обучающемуся может быть предложено обучение на класс ниже.

5.5. Перевод обучающегося в Школу из другого образовательного учреждения осуществляется в течение всего учебного года при наличии вакантных мест.

5.6. При переводе учащегося из другого образовательного учреждения родители (законные представители) должны предоставить следующие документы:

- личную карту обучающегося или академическую справку по результатам текущей и промежуточной аттестации за период обучения в другом образовательном учреждении;
- индивидуальный план обучающегося (при наличии);
- заявление на имя директора Школы;
- медицинскую справку о состоянии здоровья ребёнка с заключением о возможности заниматься по выбранному профилю;
- копию свидетельства о рождении ребёнка.

VI. ОТЧИСЛЕНИЕ УЧАЩИХСЯ

6.1. Образовательные отношения прекращаются

- в связи с отчислением обучающегося из Школы:
- в связи с завершением обучения;
- досрочно.

6.2. Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно в следующих случаях:

1) по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

2) по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и Школы, в том числе в случае её ликвидации.

6.3. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств указанного обучающегося перед Школой.

6.4. Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ директора Школы об отчислении обучающегося. Если с обучающимся или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося заключен договор об оказании платных образовательных услуг, при досрочном прекращении образовательных отношений такой договор расторгается на основании приказа директора Школы об отчислении обучающегося. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Школы, осуществляющей образовательную деятельность, прекращаются с даты его отчисления.

6.5. При досрочном прекращении образовательных отношений Школа в трехдневный срок после издания приказа об отчислении обучающегося выдает лицу, отчисленному из этой организации, справку об обучении в соответствии с частью 12 статьи 60 Федерального закона «Об образовании».

VII. ВОССТАНОВЛЕНИЕ УЧАЩИХСЯ

7.1. Обучающийся, отчисленный из Школы по собственной инициативе, или по инициативе родителей (законных представителей) имеет право на восстановление для обучения в Школе в течение одного года после отчисления при условии наличия свободных мест.

7.2. Обучающиеся, отчисленные за нарушения Правил внутреннего распорядка для учащихся, за противоправные действия и неоднократные нарушения Устава Школы, право на восстановление не имеют.

7.3. Решение о восстановлении учащихся принимает директор Школы в форме издания приказа.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат: 204496576578046126705974022617853808113
Владелец: Невинский Дмитрий Владимирович
Действителен с 22.02.2023 по 17.05.2024