

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«МОЛЧАНОВСКАЯ ДЕТСКАЯ МУЗЫКАЛЬНАЯ ШКОЛА»**

(МБОУДО «Молчановская ДМШ»)

636331, Томская область, Молчановский район, с. Молчаново, ул. Валикова, 17-а  
тел./факс (38256) 22-4-18 <http://molchanovodmh.ucoz.ru/> E-mail: [super.myzika2013@yandex.ru](mailto:super.myzika2013@yandex.ru)

ИНН 7010001969 КПП 701001001 ОГРН 2077027000279 ОКАТО 69240825000

УТВЕРЖДАЮ  
Директор МБОУДО «Молчановская ДМШ»  
\_\_\_\_\_ Д.В. Невинский

**ПОЛОЖЕНИЕ  
О ПЕДАГОГИЧЕСКОМ СОВЕТЕ**

**I. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Типовым положением об образовательном учреждении дополнительного образования детей, уставом Школы.

1.2. Педагогический совет (педсовет) - постоянно действующий коллегиальный орган управления Школой, действующий в целях развития и совершенствования образовательного процесса, воспитательной, методической и просветительной деятельности.

1.3. В состав педсовета входят: директор Школы (председатель совета), педагогические работники.

1.4. Решения педсовета являются рекомендательными для коллектива школы. Решения педсовета, утверждённые приказом директор Школы, являются обязательными для исполнения.

1.5. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся педсоветом, утверждаются директором Школы с учётом мнения профкома Школы.

**II. Права и ответственность Педагогического совета**

2.1. Педагогический совет имеет право:

- создавать временные творческие объединения с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на педсовете;
- принимать окончательное решение по вопросам, входящим в его компетенцию;
- принимать, рекомендовать к утверждению директором Школы положения (локальные акты) с компетенцией, относящейся к объединениям по профессии;

2.2 Педсовет ответственен за:

- выполнение плана работы;
- соответствие принятых решений законодательству РФ об образовании, о защите прав детства;
- принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу, с указанием ответственных лиц и сроков исполнения.

**III. Задачи педагогического совета**

3.1. Главными задачами педсовета являются:

- реализация государственной политики по вопросам образования;
- определение перспективных направлений функционирования и развития Школы;
- внедрение в практическую деятельность педагогических работников достижений современной педагогики и лучшего педагогического опыта;
- обобщение, анализ и оценка результатов деятельности педагогического коллектива Школы;
- решение вопросов о приёме, переводе и выпуске обучающихся, освоивших образовательные программы, соответствующие лицензии Школы.

#### **IV.**

#### **Компетенция педагогического совета**

##### 4.1. Педсовет:

- определяет приоритетные направления развития Школы;
- обсуждает и рекомендует к утверждению директором Школы планы работы и отчёты образовательной деятельности Школы;
- контролирует выполнение ранее принятых решений;
- заслушивает и обсуждает сообщения и доклады администрации Школы, руководителей отделений, отдельных преподавателей Школы о ходе и итогах учебно-воспитательной, методической, просветительной, экспериментальной и иной образовательной деятельности Школы;
- принимает решение:
  - о допуске обучающихся к итоговой аттестации,
  - о назначении обучающимся, имеющим академическую задолженность, срока прохождения аттестации,
  - об освобождении от промежуточной аттестации,
  - о переводах обучающихся, прохождении повторного года обучения,
  - о награждении за успехи в обучении грамотами, похвальными листами,
  - об отчислении обучающихся, когда иные меры педагогического и дисциплинарного воздействия исчерпаны, в порядке, определенном Законом РФ «Об образовании в Российской Федерации» и уставом Школы.

#### **V.**

#### **Организация деятельности**

- 5.1. Педсовет избирает из своего состава секретаря, руководит работой педсовета председатель – директор Школы.
- 5.2. Педсовет работает по плану, являющемуся составной частью плана работы Школы и созывается председателем по мере необходимости, но не реже 4 раз в год.
- 5.3. Решения педсовета принимаются простым большинством голосов при наличии на заседании не менее двух третей его членов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя педсовета.
- 5.4. Организацию выполнения решений Педагогического совета осуществляет директор школы и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам Педагогического совета на последующих заседаниях.

#### **VI.**

#### **Документация и отчетность**

- 6.1. Заседания и решения педсовета протоколируются.
- 6.2. Протоколы о переводе обучающихся из класса в класс, о выпуске оформляются списочным составом и утверждаются приказом Школы.
- 6.3. Нумерация протоколов ведётся от начала учебного года.
- 6.4. Протоколы заседаний и решений хранятся в делопроизводстве Школы постоянно и передаются по акту.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат: 204496576578046126705974022617853808113

Владелец: Невинский Дмитрий Владимирович

Действителен с 22.02.2023 по 17.05.2024